

Entschuldigung

Datum: _____

Hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes _____
am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr zu entschuldigen.

Grund: _____

Unterschrift: _____

Bitte entschuldigen Sie Ihr Kind am 1. Fehltag bis spätestens um 9 Uhr in der Schule schriftlich (wenn möglich) ansonsten telefonisch im Sekretariat.

Entschuldigung

Datum: _____

Hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes _____
am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr zu entschuldigen.

Grund: _____

Unterschrift: _____

Bitte entschuldigen Sie Ihr Kind am 1. Fehltag bis spätestens um 9 Uhr in der Schule schriftlich (wenn möglich) ansonsten telefonisch im Sekretariat.

